

# Administrativ medarbejder til vores afdeling for kran & specialtransport



Har du sans for detaljer, brænder du for kvalitet, og trives du i et dynamisk miljø? Så er du måske den nye administrative medarbejder vi søger til kran & specialtransport! Her bliver du en uundværlig del af teamet, hvor du arbejder tæt med disponenter, chauffører, kunder og ledelsen for at sikre effektiv drift og høj kundetilfredshed.

## Om stillingen

Som administrativ medarbejder får du en central rolle med spændende og alsidige opgaver. Du vil blandt andet:

- Kontrollere og klargøre digital timeregistrering til løn og fakturering
- Daglig kontakt med chauffører og efter oplæring håndterer telefonoverløb, så alting kører på skinner
- Oplæring og support til brug af tablets til digital ordrehåndtering og tidsregistrering
- Bidrage til afdelingens forskellige opgaver med mulighed for på sigt at arbejde med disponering
- Udarbejde faktureringsgrundlag og sikre korrekt fakturering i samarbejde med kollegaer
- Andre relevante administrative opgaver

## Vi tilbyder dig:

- Et dynamisk arbejdsmiljø i moderne faciliteter i Allerød
- Et stærkt team af kollegaer, der brænder for transportbranchen og gode fælles resultater
- Store muligheder for faglig og personlig udvikling
- Grundig oplæring i vores IT-systemer, der gør dagligdagen nemmere for både chauffører og disponenter
- Et moderne fitnesscenter på arbejdspladsen
- Morgenmads- og frokostordning
- El-ladestandere til din elbil, så du altid kan tanke op, mens du er på arbejde

## Hvem er du?

Vi søger dig, der har et stort drive, flair for IT og administrative opgaver samt interesse for transportbranchen. Du har gode kommunikationsevner, er struktureret og er i stand til at holde overblikket i travle situationer. Du trives med rutineopgaver. Erfaring fra transportbranchen er en fordel, men ikke et krav for stillingen.

## Er du klar til at tage det næste skridt i din karriere?

Vi gennemgår ansøgningerne løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte HR Business Partner **Kristine Sejer** på **+45 41 38 38 26**.

Bliv en del af SCT Transport – hvor vi sammen skaber resultater og muligheder for din karriereudvikling!

Besøg os på [www.sct.dk](http://www.sct.dk) – Vi glæder os til at høre fra dig!